****

***SETTORE TERRITORIO***

***SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA***

Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo].

OGGETTO: Istanza di Denuncia di Inizio Attività Obbligatoria in sanatoria per opere abusive di [oggetto] - [ubicazione] - Comunicazione di avvio del procedimento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  **[richiedente.indirizzo]**  **[richiedente.cap] [richiedente.comune] ([richiedente.provincia])** |
|  | c/o  **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  **[progettista.indirizzo]**  **[progettista.cap] [progettista.comune] ([progettista.provincia])** |

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 così come modificato e integrato dalla Legge 15/2005 e dell’art. 43 comma 4 della Legge Regionale n. 16 del 06/06/2008 e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell’attività edilizia, e richiamate la Legge Regionale 21/08/1991 n. 20 portante subdelega ai Comuni delle funzioni amministrative in materia di bellezze naturali la Legge Regionale 05/06/2009 n. 22 in attuazione degli artt. 148 e 146 del Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004 e ss.mm. e ii. per la valutazione e ed il rilascio di relativo titolo abilitativi ai soli fini paesistico ambientali, con riferimento all’istanza in oggetto, che sarà trattata, per quanto attiene alle procedure, ai sensi dell’art. 23 comma 4 e dell’art. 26 comma 8 della Legge Regionale sopra indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue:

1. ai fini del rilascio da parte dell’Amministrazione Comunale del competente atto di assenso richiesto (accertamento di compatibilità paesaggisitica), dato atto che le opere insistono su un immobile sottoposto ad un vincolo per il quale il rispetto della tutela compete alla Scrivente Amministrazione, si informa la S.v. che il procedimento sarà trattato come dal disposto normativo, per i motivi di cui in premessa. **A tal proposito e impregiudicata qualunque altra azione o valutazione, si informa la S.V. che fino al rilascio di tale atto o in caso di diniego dello stesso la D.I.A. in sanatoria sarà trattata come Nulla Osta Paesistico al fine di acquisire il titolo come sopra specificato, acquisito il quale la stessa sarà trattata secondo la procedura ordinaria.**
2. la pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso l’Ufficio Edilizia Privata con numero di repertorio **[numero]**.
3. detta istanza sarà trattata, per quanto di competenza comunale, dal Servizio Edilizia Privata del Settore Territorio;
4. il dirigente del Settore Territorio è [dirigente], il responsabile del Procedimento per la parte edilizia/urbanistica è [pratica.rdp], istruttore direttivo tecnico del Servizio Edilizia Privata e per la parte paesistico/ambientale è l’Arch. SEGGI Alessandra;
5. l’orario di ricevimento del pubblico è il seguente:
6. Lunedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Distinti Saluti.

Sanremo, [data]

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO  [dirigente] |